

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа села Нижнеаташево муниципального района  
Дюртюлинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета обучающихся  
от 26.08.2015 № 1  
протокол заседания совета родителей  
от 25.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Приказ № 68 от «27.08.2015 г.

МБОУ  
ООШ  
с. НИЖНЕАТАШЕВО  
Ахунов И.К.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся II ступени обучения и педагогических работников по одному циклу учебных предметов, входящих в учебный план МБОУ ООШ с. Нижнеаташево.
- 1.2. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Порядком организации образовательной деятельности, Уставом и настоящим Положением.
- 1.3. Обучающиеся первого уровня обучаются в закреплённых за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.
- 1.4. Учебные кабинеты функционируют с учётом специфики МБОУ ООШ с. Нижнеаташево в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. Допускается использование учебных предметов: химия – биология, математика-черчение, черчение-рисование, история-география, литература-иностранный язык.
- 1.5. Оборудование учебного кабинета должно соответствовать требованиям СанПин 2.4.2.1178-02, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 1.6. Площадь учебных кабинетов принимается из расчётов 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв.м – при групповых и индивидуальных. Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
- 1.7. При каждом кабинете или группе из двух – трех кабинетов организуется лаборантская (ее наличие обязательно в кабинетах биологии, химии, физики, информатики)
- 1.8. Учебная мастерская используется по назначению. По согласию с территориальным центром Госсанэпиднадзора допускается их использование для внеурочных занятий по техническому творчеству и для работы обучающихся во внеурочное время.

## **2. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реагентов и т.д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному предмету в соответствии с типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для учащихся в зависимости от их роста и наполненности класса согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причём обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах, мастерских обязательно устанавливаются умывальники.

2.7. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами, где предусматривается установка пультов управления проектной аппаратурой, оборудуется подача воды, электричества, канализация. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливают на подиум. В кабинетах физики и химии устанавливают двухместные лабораторные столы с подводкой электроэнергии. Лаборатория химии оборудуется вытяжными шкафами.

2.8. В кабинетах иностранного языка обязательны лингафонные рецептивные установки.

2.9. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утверждённому директором.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- соблюдение мер охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

#### **4. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляется заведующим кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по директора школы.

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- составляет паспорт кабинета, утверждённый директором школы;
- планирует работу учебного кабинета, в т.ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т.е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведёт их учёт в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

Положение рассмотрено и принято на заседании педсовета  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.